

Utilisateurs

Objectifs :

- Savoir utiliser Windows 10 au quotidien de façon simple et efficace
- Retrouver rapidement des informations sur le poste, sur le réseau et sur Internet
- Travailler sur les applications installées sur le poste en Windows 10

Pré-requis :

- Aucun

Public :

- Toute personne devant utiliser quotidiennement un poste de travail sous Windows 10

Durée :

1 Jour

Pour aller plus Loin :

- + Word et Excel

Les plus :

- + Support de cours fourni

Démarrer avec Windows 10

- Se connecter sur Windows 10 : les différentes méthodes de connexion
- Arrêter Windows 10 : les différents modes d'arrêt
- Le menu, son utilisation, le personnaliser
- Epingler des logiciels ou des fichiers
- Retrouver rapidement vos outils, vos fichiers, astuces

Utiliser et paramétrer Microsoft Edge

- Découverte du nouveau navigateur internet Microsoft nommé Edge
- Ecrire sur le Web
- Prendre vos lectures avec vous !

Personnaliser et paramétrer votre Windows 10

- Les paramètres
- Personnaliser votre écran de verrouillage
- Gestion et utilisation des thèmes
- Modifier l'arrière-plan et les couleurs du Bureau

Enregistrer et synchroniser les contenus

- Utilisation de OneDrive sur votre PC. Quel en est l'intérêt ?
- Rechercher vos fichiers
- Retrouver vos fichiers sur d'autres postes, sur votre téléphone, votre tablette
- Sauvegarder et restaurer vos fichiers avec l'historique des fichiers

Utilisation d'office

- Installation et Utilisation de Word Mobile, Excel mobile...

Applications et notifications

- Explorer le Store
- Choisir les options d'applications
- Déplacer / Regrouper les fenêtres des applications
- Déclencher une action rapidement
- Choisir le mode de mise à jour

Gérer les options d'ergonomie

- Faciliter l'utilisation de votre PC
- Entendre le texte lu à haute voix avec le narrateur
- Utiliser la reconnaissance vocale
- Gagner du temps avec les raccourcis clavier

