CONDUIRE UN PROJET INFORMATIQUE- Durée 35h

Objectifs

- ❍ Évaluer les risques et adopter une attitude préventive
- ❍ Calculer les durées des tâches, en intégrant les facteurs d'ajustement
- ❍ Planifier et négocier les conditions si nécessaire pour optimiser les chances de réussite

Public cible

- ❍ Informaticiens, Responsables fonctionnels
- ❍ Chefs de projets informatiques, Décideurs et Utilisateurs

Pré-requis

- ❍ Une expérience au sein d'une équipe projet est souhaitable

Programme

Structuration

- ❍ Le cahier des charges
- ❍ Le plan qualité
- ❍ Les enjeux
- ❍ Les moyens et les ressources
- ❍ Les objectifs de la conduite de projet

Estimation

- ❍ Evaluer les risques
- ❍ Estimer les charges de travail, en déduire les coûts et les délais raisonnables
- ❍ Apprécier les performances des ressources

Planification

- ❍ Ordonnancer les tâches, affecter les ressources
- ❍ Représentations PERT, Potentiel, Gantt, chemin de fer
- ❍ Calculer la probabilité d'atteindre les objectifs dans les délais impartis Saisir les coûts des ressources (coûts fixes etmatériels)
- ❍ Visualiser et modifier la répartition du coût d'une ressource
- ❍ Optimiser la planification

Suivi et actualisations

- ❍ Les axes de suivi
- ❍ L'avancement du projet (charges et délais)
- ❍ L'occupation des ressources humaines
- ❍ Les coûts, la qualité et les évènements
- ❍ Déterminer les informations nécessaires et leur source
- ❍ Qui intervient et les pistes à explorer
- ❍ Déterminer les résultats à produire
- ❍ Déterminer les personnes à informer ou alerter

Techniques de communication et de management

- ❍ Étudier les relations avec les différents interlocuteurs
- ❍ La hiérarchie
- ❍ Les équipiers
- ❍ Le client (maître d'ouvrage) ou les fournisseurs (maîtres d'œuvre)
- ❍ Le pôle qualité

Le pilotage

- ❍ Le suivi de projet
- ❍ La gestion des imprévus
- ❍ Le comité de pilotage
- ❍ Terminer un projet

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis

  - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
  - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - ❍ Evaluation différée

- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise