CONDUITE DE PROJET- Durée 21h

Objectifs

- ❍ Maîtriser les aspects techniques de la conduite de projet
- ❍ Gérer les relations avec les équipiers, la hiérarchie et les différents partenaires

Public cible

- ❍ Responsables fonctionnels, décideurs et utilisateurs

Pré-requis

- ❍ Une expérience au sein d'une équipe de projet est souhaitable

Programme

Caractériser la démarche de conduite de projet

- ❍ Définir le projet
- ❍ Identifier les limites et les contraintes du projet
- ❍ Identifier les facteurs clés de succès
- ❍ Définir le besoin et le transformer en objectif

Procéder au phasage du projet

- ❍ Identifier les phases d'un projet
- ❍ Structurer le projet
- ❍ Repérer les rôles et responsabilités
- ❍ Mettre en place l'équipe projet
- ❍ Construire le budget
- ❍ Gérer les conflits
- ❍ Planifier

Piloter et manager en mode projet

- ❍ Gérer les risques
- ❍ Piloter le projet
- ❍ Manager l'équipe Animer un comité de pilotage
- ❍ Capitaliser l'expérience

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
  - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise