CREER UN SITE INTERNET AVEC WEBFLOW - Durée 21h

Objectifs

- Définir, structurer et créer un site avec Webflow

Public cible

- Responsable webmarketing
- Webdesigner
- Chef de projet
- Chargé de communication

Pré-requis

- Connaissance de base du WEB

Programme

Comprendre Webflow et ses fonctionnalités

- Présentation de Webflow et comparaison avec d'autres CMS
- Exploration de l'interface et des principales fonctionnalités
- Création d'un projet Webflow et prise en main du tableau de bord
- Définition de la structure d'un site Webflow (sections, conteneurs, grilles)
- Paramétrage des styles globaux (couleurs, typographies, marges…)
- Gestion des paramètres du site (nom de domaine, SEO, hébergement…)

Conception et personnalisation du design

- Sélection et personnalisation d'un template Webflow
- Création et modification de sections (header, footer, navigation)
- Ajout et personnalisation des éléments graphiques et des animations
- Ajout et organisation des pages (Accueil, Produits, Services, Contact…)
- Gestion du contenu dynamique avec Webflow CMS
- Optimisation des images et des médias pour le web

Expérience utilisateur et publication du site

- Structuration des pages pour une navigation intuitive
- Adaptation du site en responsive design (mobile, tablette, desktop)
- Tests et corrections des erreurs d'affichage
- Configuration des paramètres SEO de Webflow
- Connexion à un nom de domaine personnalisé
- Mise en ligne et vérification du site

Automatiser et intégrer des outils externes

- Introduction aux intégrations tierces (Google Analytics, CRM, Emailing…)
- Automatisation des formulaires et notifications
- Gestion avancée des interactions et animations

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- Intervenant : Formateur Professionnel
- Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise