DEVELOPPER DES APPLICATIONS EN EXCEL VBA- Durée 21h

OBJECTIFS

- Automatiser les tableaux de calcul ou le traitement de données dans Excel
- Enregistrer, modifier et écrire des macros en VBA
- Fiabiliser ses calculs et analyses

PUBLIC CIBLE

- Tout public ayant besoin de réaliser des applications sous Excel

PRE-REQUIS

- Connaitre les fonctions avancées d'Excel et les créations de macro-commandes

PROGRAMME

Des macros à VBA

- Créer une macro
- Enregistrer et exécuter des macros à partir d'Excel
- Creer des macros avec Visual Basic Editor (VBE)
- Insérer un module
- Appeler des procédures
- Utiliser l'aide de Visual Basic

Notions de programmation

- Les variables (locales, privées, publiques), les constantes
- Rendre obligatoire la déclaration des variables
- Les opérateurs, les mots-clés
- Les commentaires
- Les opérateurs logiques et arithmétiques
- Créer, définir et intégrer des fonctions de calculs : ses arguments, sa valeur de retour
- Les structures de décision et les boucles : If Then Else, Select Case, ForNext, while, Do Loop (…)

Les objets Excel

- Les collections d'objets : manipuler un classeur, une feuille, une cellule
- Objets, propriétés, méthodes : sélectionner, mettre en forme, enregistrer, copier des cellules, des feuilles, écrire desformules…
- Personnaliser les applications et l'interface utilisateur
- Création de boîtes de dialogue personnalisées
- Affectation de macros à des boutons, images ou barres d'outils

Répondre aux actions des utilisateurs

- ❍ Ajouter des procédures événementielles dans les classeurs et les feuilles
- ❍ Utiliser les événements (ouverture/fermeture du classeur, clic sur cellule, changement de feuille…)

Déboguer les macros VBA

- ❍ Exécuter du code en mode « pas à pas »
- ❍ Contrôler les valeurs des variables

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
  - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise