POWER QUERY - Durée 14h

Objectifs

- Se connecter à différentes sources de données
- Transformer et "nettoyer" les données
- Exploiter ces données dans Excel

Public cible

Utilisateurs Excel avancés

Pré-requis

Être à l'aise dans Excel et l'environnement Windows

Programme

Introduction à Power Query

- Pourquoi utiliser Power Query ?
- Quels outils offrent Power Query ?
- Découverte de l'interface

Les sources de données

- Les différents types
- Les connexions aux données

Les transformations de données

- Trier et filtrer des données
- Remplacer des valeurs
- Ajouter, fractionner ou regrouper des colonnes
- Dépivoter des colonnes
- Agrégation de données
- Fusion ou ajout de requêtes

Création d'un modèle relationnel depuis un fichier à plat

Exploiter les données dans Excel

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
  - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise