# POWERPOINT INITIATION- Durée 14h

## OBJECTIFS

- Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques)
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter

## PUBLIC CIBLE

- Tout public amené à créer des présentations professionnelles

## PRE-REQUIS

- Être utilisateur de l'environnement Windows

## PROGRAMME

### L'interface

- L'environnement de travail d'office
- Les modes d'affichages
- Les modes de travail
- Les outils

### Création d'une présentation

- Gérer les diapositives (créer, supprimer, déplacer)
- Gérer les masques (créer, insérer des pages, supprimer, modifier)
- Définir des thèmes et arrière-plans
- Créer un modèle de diaporama

### Textes et objets textes

- Saisir et modifier du texte
- Mettre en forme

### Objets et graphismes

- ❍ Insérer des objets (formes, tableaux, images/sons/vidéos, diagrammes, graphiques)
- ❍ Modifier les objets
- ❍ Déplacer les objets
- ❍ Mettre en forme les objets

### Diaporama

- ❍ Gérer les animations
- ❍ Gérer les transitions
- ❍ Gérer les diaporamas personnalisés
- ❍ Insérer des boutons d'actions

### Fonctions diverses

- ❍ Utiliser les liens hypertextes
- ❍ Révision
- ❍ Liaisons avec Word

### Atelier pratique

## MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

## METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

## MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
  - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise