POWERSHELL V7 - Durée 21h

OBJECTIFS

- Utiliser PowerShell
- Comprendre les variables d'environnement liés à PowerShell
- Création de scripts simple et complexe
- Formater les messages de sortie
- Utiliser les fonctionnalités de traitement en arrière-plan et d'administration à distance

PUBLIC CIBLE

- Toute personne souhaitant se former à faire des taches d'automatisation et d'administration en PowerShell

PRE-REQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Présentation du PowerShell

- Différence et cohabitation avec la version précédente
- Pipelines et One-liner
- Formatage des sorties
- Les bases du langage
- Cmdlets d'utilisation quotidienne
- Opérateurs de comparaison, filtrage, énumération d'objets
- Get-Ciminstance et Accès à WMI depuis PowerShell
- Automatisation de l'administration d'Active Directory
- Manipulation des utilisateurs et des groupes locaux et domaines
- Accès aux comptes d'ordinateurs et aux autres objets de l'annuaire
- Scripts PowerShell
- Scripts simples
- Exécution en arrière-plan et administration à distance
- Présentation des modules
- Comprendre le module PsReadLine
- Exécution de scripts en arrière-plan
- Connexion à des systèmes distants
- Automatisation de l'administration de systèmes Windows Server
- Automatisation de l'historique
- Cmdlets du Gestionnaire de Serveur
- Cmdlets de la stratégie de groupe
- Cmdlets réseau (Test port, ping, profil)
- Consulter les mises à jour / correctifs

- Manipulation de winget
- Structures de contrôle utilisant des cmdlets
- Structures conditionnelles
- Boucle for et foreach
- Structure d'aiguillage (switch)
- Phases d'exécution d'une fonction
- Utilisation des fonctions dans un pipeline

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- Intervenant : Formateur Professionnel
- Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise