SENSIBILISATION DE L'UTILISATEUR - Durée 7h

OBJECTIFS

- Etre sensibles aux menaces informatiques dans le cadre professionnel et privé
- Comprendre les problématiques liées à la sécurité informatique
- Avoir de bonnes pratiques et attitudes

PUBLIC CIBLE

- Cette formation s'adresse aux utilisateurs non-techniciens de l'outil informatique

PRE-REQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Sécurité dans l'entreprise

- Définition du piratage informatique
- Le champ d'application de la sécurité en informatique
- Et bien sûr le facteur humain (développé durant toute la formation) ...
- Définir la criticité des données
- Améliorer la sécurité au sein de l'entreprise
- Qu'est-ce qu'une charte d'utilisation des ressources informatiques ?
- Responsabilités légales de l'utilisateur et de l'entreprise

Les mots de passe

- Vol de mot de passe, quel usage ?
- Qu'est-ce qu'une attaque par dictionnaire ?
- Politique sécuritaire des mots de passe
- Compte local et compte de domaine
- Les bonnes pratiques en interne
- Les bonnes pratiques en externe

L’outil informatique

- ❍ Qu’est-ce qu’une adresse IP ?
- ❍ Que fait un firewall d'entreprise ?
- ❍ Le facteur Humain
- ❍ Périphériques « visiteurs » (smartphones, portables)
- ❍ Le poste de travail sous windows
- ❍ Les supports amovibles (disque dur externe, clé USB)
- ❍ Disque interne/externe, clé USB, réseau

Email, courriel

- ❍ Qu’est –ce qu’un courriel ? (Description technique)
- ❍ La réception des messages (SPAM , Phishing, ransomwares, …)
- ❍ Echange de fichiers volumineux
- ❍ L'usurpation d'identité

Surf sur internet

- ❍ L’envers du décor
- ❍ Téléchargement de fichiers
- ❍ Peut-on « rattraper » une information divulguée ?
- ❍ La téléphonie et l’internet

Demi-journée de mise en pratique

- ❍ Une demi-journée dédiée à la mise en application des acquis
- ❍ Mise en situation réelle, au travers d’un environnement virtuel dédié
- ❍ Exercices et démonstrations

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
    - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
    - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
    - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
    - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise