Tableau Desktop - Durée 21h

Objectifs

- Comprendre la visualisation de données et ses enjeux.
- Comprendre l'environnement Tableau.
- Création de tableaux de bord simples et avancés.

Public cible

Analystes de données, informaticiens, contrôleurs de gestion.

Pré-requis

- Être à l'aise dans Excel et les tableaux croisés dynamiques.
- La connaissance des bases de données et des indicateurs est un plus.

Programme

Personnalisation des données

- Connexion aux données.
- Rappels sur les différents types de modèles de données.
- Les liaisons entre données.
- Les fusions et les unions.
- Les filtres et les tris.

Les visualisations

- Création de graphiques simples (organiser les lignes et colonnes, les filtres).
- Utilisation du "Montre-moi".
- Graphiques simples (courbe, histogramme, tables, tableaux à plusieurs entrées…).
- Cartes géographiques.
- Créer ses graphiques personnalisés (anneau, barres superposées).
- Mise en forme des visuels (couleur, totaux, infobulle…).
- Utiliser plusieurs mesures dans un visuel.
- Introduction aux actions.
- Les lignes de référence.

Champs calculés

- Créer des champs calculés simples.
- Mesures et dimensions, champ continu et discret. L'utilisation des dates.
- Les filtres contextuels, les paramètres et leurs utilisations.
- Introduction aux calculs de tables et LOD.

Les tableaux de bord

- Création de tableaux de bord.
- L'utilisation des conteneurs.
- Insertion et mise en forme des visuels dans les tableaux de bord.
- Configuration des interactions entre visuels.

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- Intervenant : Formateur Professionnel
- Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis

  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation différée

- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise