WINDOWS 11 - Utilisateurs- Durée 7h

Objectifs

- ❍ Utiliser Windows 11 au quotidien de façon simple et efficace
- ❍ Retrouver rapidement des informations sur le poste, sur le réseau et sur Internet
- ❍ Travailler sur les applications installées sur le poste en Windows 11

Public cible

- ❍ Toute personne devant utiliser quotidiennement un poste de travail sous Windows 11

Pré-requis

- ❍ Aucun

Programme

Démarrer avec Windows 11

- Se connecter sur Windows 11 : les différentes méthodes de connexion
- Arrêter Windows 11 : les différents modes d'arrêt
- Le menu, son utilisation, le personnaliser
- Epingler des logiciels ou des fichiers
- Retrouver rapidement vos outils, vos fichiers, astuces

Utiliser et paramétrer Microsoft Edge

- Découverte du nouveau navigateur internet Microsoft nommé Edge
- Ecrire sur le Web
- Prendre vos lectures avec vous !

Personnaliser et paramétrer votre Windows 11

- Les paramètres
- Personnaliser votre écran de verrouillage
- Gestion et utilisation des thèmes
- Modifier l'arrière-plan et les couleurs du Bureau

Enregistrer et synchroniser les contenus

- Utilisation de OneDrive sur votre PC. Quel en est l'intérêt ?
- Rechercher vos fichiers
- Retrouver vos fichiers sur d'autres postes, sur votre téléphone, votre tablette
- Sauvegarder et restaurer vos fichiers avec l'historique des fichiers

Utilisation d'office

- Installation et Utilisation de Word Mobile, Excel mobile…

Applications et notifications

- Explorer le Store
- Choisir les options d'applications
- Déplacer / Regrouper les fenêtres des applications
- Déclencher une action rapidement
- Choisir le mode de mise à jour

Gérer les options d'ergonomie

- Faciliter l'utilisation de votre PC
- Entendre le texte lu à haute voix avec le narrateur
- Utiliser la reconnaissance vocale
- Gagner du temps avec les raccourcis clavier

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

❍ Intervenant : Formateur Professionnel
❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
    - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
    - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
    - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
    - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise