ACCESS PERFECTIONNEMENT- Durée 21H

Objectifs

- ❍ Définir des relations de différents types
- ❍ Concevoir des formulaires et états personnalisés
- ❍ Construire des requêtes pour calculer, regrouper et modifier
- ❍ Créer des macros simples

Public cible

- ❍ Toute personne amenée à créer ou modifier une application Access

Pré-requis

- ❍ Connaitre les bases d'Access

Programme

Introduction et rappels

- ❍ Rappel sur les principes d'un SGBDR
- ❍ Rappels sur les relations, jointures et intégrité référentielle
- ❍ Créer le schéma relationnel des données de l'application

Les requêtes avancées

- ❍ Rappels sur les requêtes simples
- ❍ Requêtes multi-tables
- ❍ Ajouter, supprimer ou modifier des données par lots, créer des tables : les requêtes Action
- ❍ Utiliser des requêtes paramétrées
- ❍ Créer des champs calculés
- ❍ Requêtes Analyse Croisée

Formulaires

- ❍ Rappels sur les formulaires
- ❍ Intégrer un sous-formulaire dans un formulaire principal
- ❍ Cases à cocher, groupes d'options, pages…
- ❍ Créer des boutons, associer des macros pour automatiser l'exécution d'actions
- ❍ Gérer des onglets dans un formulaire

Les états avancés

- ❍ Rappels sur les états
- ❍ Créer des sous-états
- ❍ Insérer des sections d'un état
- ❍ Insérer une image/un graphique

Les Macros

- ❍ Macros sur bouton de commande
- ❍ Macros-lancement d'application

Personnaliser l'interface

- ❍ Personnaliser l'interface
- ❍ Créer un menu personnalisé

Importer/Exporter des données

- ❍ Importer/Exporter des données vers/depuis Excel, des fichiers csv
- ❍ Automatiser les transferts avec les macros
- ❍ Attacher des tables externes

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
    - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
    - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
    - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
    - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise