CREER UNE STRATEGIE D'E-MAILING- Durée 14h

OBJECTIFS

- Utiliser les techniques rédactionnelles pour maximiser l'intérêt
- Mettre e n place une stratégie de conquête et de fidélisation
- Analyser les indicateurs de ses emailings
- Utiliser un outil d'envoi gratuit

PUBLIC CIBLE

- Chargé / Responsable communication, Webmaster, Community manager, Responsable webmarketing, E-marketeur
- Chef de produit, Chef de projet web, Chef d'entreprise

PRE-REQUIS

- Aucun

PROGRAMME

Intégrer les spécificités de la lecture à l'écran dans ses écrits pour le WEB

- Identifier les usages du web et l'impact sur nos comportements
- Lister les avantages et inconvénients des nouveaux usages et de la connectivité mobile
- Définir l'eye cracking, l'ergonomie et ligne de flottaison
- Examiner les bonnes pratiques

Utiliser les techniques rédactionnelles pour maximiser l'intérêt

- Dynamiser un titre et un projet pour attirer plus de lecteurs
- Eveiller la curiosité avec la pyramide inversée
- Varier les styles d'écriture
- Insérer des liens hypertexte

Mettre en place une stratégie de conquête et de fidélisation

- ❍ Situer l'e-mail comme outils de marketing direct
- ❍ Définir le process interne et calendrier
- ❍ Segmenter sa base de données
- ❍ Définir les facteurs de succès
- ❍ Planifier l'envoie des messages
- ❍ Utiliser l'AB testing
- ❍ Respecter la législation : opt-in, CNIL …
- ❍ Augmenter sa base de données
- ❍ Créer une page d'atterrissage

Analyser les indicateurs de ses e-mailings

- ❍ Sélectionner les indicateurs pertinents
- ❍ Mettre en place un tableau de bord
- ❍ Evaluer ses axes d'amélioration

Utiliser l'envoie d'outils gratuit

- ❍ Créer un compte
- ❍ Créer un Template
- ❍ D'e-mailing
- ❍ Importer une base d'adresse
- ❍ Envoyer un e-mailing

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
    - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
    - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
    - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
    - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise