GLPI – OCS INVENTORY NG - Durée 21h

OBJECTIFS

- ❍ Connaître parfaitement l'état de son parc
- ❍ Configurer, paramétrer et optimiser sa gestion de parc informatique

PUBLIC CIBLE

- ❍ Administrateurs système et réseaux
- ❍ Techniciens

PRE-REQUIS

- ❍ Administration élémentaire d'un système GNU / Linux

PROGRAMME

Installation et paramétrage du serveur GLPI

- ❍ Introduction
- ❍ Les prérequis
- ❍ Installation de GLPI dans un environnement LAMP
- ❍ Paramétrage de la connexion à la base de données
- ❍ Paramétrage pour publication dans Apache
- ❍ Paramétrage de l'authentification dans Active Directory
- ❍ Paramétrage des notifications par mails
- ❍ Les entités
- ❍ Création d'une arborescence
- ❍ Les profils

Installation et paramétrage d'OCS-Inventory NG

- ❍ Présentation du noyau Linux
- ❍ Installation de OCS-Inventory NG
- ❍ Paramétrage de la connexion à la base de données
- ❍ Paramétrage pour publication dans Apache
- ❍ Liaison vers GLPI
- ❍ Gestion des logiciels remontés à GLPI
- ❍ Aperçu des autres fonctionnalités
- ❍ Agents sous Microsoft Windows
- ❍ Agents sous GNU / Linux
- ❍ IP Discover
- ❍ SNMP – Comment mettre en œuvre des actions concrètes ?

Fonctionnalités avancées, module Helpdesk et mise en pratique

- ❍ Aperçu des fonctionnalités avancées de GLPI et OCS-Inventory NG
- ❍ Gestion des tickets
- ❍ Les notifications
- ❍ Les SLA
- ❍ Mise en pratique sur cas concrets
- ❍ Évaluation des acquis

Optionnel :

Le composant IA

- ❍ A définir avec le formateur

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
  - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise