VEEAM - Durée 21h

OBJECTIFS

- Mettre en place et superviser une solution de backup moderne,performante et fiable
- Tirer profit des fonctionnalités des solutions Veeam
- Comment les solutions Veeam peuvent faire partie de vos outils de PRA

PUBLIC CIBLE

- Ingénieurs systèmes backup administrateurs
- Administrateurs de sauvegarde / avant-ventes / après-ventes / intégrateurs

PRE-REQUIS

- Disposer d'une bonne connaissance de base de la virtualisation, de Windows server, du backup et recovery, dustockage et du réseau.

PROGRAMME

Sauvegarde et protection des données avec Veeam

- Politique de sauvegarde. RTO et RPO.
- Règle du 3-2-1 et son importance dans une stratégie de sauvegarde
- Composants clés de Veeam Availability Suite et leurs scénarios d'usage
- Nouveauté de la dernière version
- Déploiement et configuration initiale
- Backups Jobs. Méthodes de backup et outils d'optimisation.
- Backup Copy Jobs

Restauration et réplication pour la continuité d'activité

- Restauration. Différents outils et leurs fonctionnalités : Instant, VM, Disk, File, Guest OS File, Application items, Secure Restore.
- Réplication. Scénarios et cas d'usage.
- Failover

Fonctionnalité avancée, supervision et administration Veeam

- Fonctionnalités avancées : On-demand Sandbox, Virtual Lab
- SureBackup, SureReplica, StagedRestore
- Cloud Connect
- Veeam Backup Entreprise Manager
- Veeam One
- Support

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- Intervenant : Formateur Professionnel
- Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise