WINDEV – LES BASES DE LA PROGRAMMATION - Durée 28h

OBJECTIFS

- Développer des applications rapidement avec WINDEV
- Maintenir et faire évoluer cette application

PUBLIC CIBLE

- Nouveaux utilisateurs de WINDEV

PRE-REQUIS

- Connaissances en informatique

PROGRAMME

Prise en main de WinDev

- Présentation de la conception de projet avec WinDev
- L'interface de WinDev
- Notion de RAD

L'éditeur de fenêtres

- Création d'une fenêtre
- Insertion d'objets dans une fenêtre : les différents types de champ, les boutons
- La gestion des styles et des modèles de fenêtre
- Enchaînement des écrans

L'éditeur de code

- Découverte de l'éditeur de code
- Utilisation des assistants de programmation
- Utilisation du déboguer et de la fenêtre de trace

La programmation de base

- ❍ Le WLangage
- ❍ Les différents types de variables et leur déclaration
- ❍ Les principales règles de syntaxe
- ❍ La création et l'utilisation des fonctions / procédures : procédures locales, procédures globales

Les bases de données Hyper File avec WinDev

- ❍ Analyse : outil de définition des fichiers et des champs
- ❍ Génération de l'analyse
- ❍ Liaison entre les fichiers

Les états

- ❍ Description de l'éditeur d'états
- ❍ Les tris, les filtres, les ruptures
- ❍ Les paramètres d'impression (format du papier, marges divers imprimante, polices de caractères)

L'installation

- ❍ La création d'un programme exécutable
- ❍ La mise en bibliothèque des objets
- ❍ Maintenance de l'application réalisée

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

- ❍ Intervenant : Formateur Professionnel
- ❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
- ❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :

- ❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- ❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
- ❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
    - ❍ Fiche de renseignements en amont et questions
    - ❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
    - ❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
    - ❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise