Bâtir votre stratégie avec l'IA - Durée 7h

OBJECTIFS

- Gain de productivité via l'IA à l'échelle de l'organisation
- Familiarisation stratégique avec l'IA dans un milieu professionnel
- Application de l'IA aux process clés : vente, production, support, finance
- Structuration d'une première feuille de route IA alignée au plan d'entreprise

PUBLIC CIBLE

- Dirigeants, codir, directions de business unit, directions de PME / ETI
- Responsables innovation, transformation, SI

PRÉ-REQUIS

- Vision globale de l'entreprise et de ses process

Programme

Utilisation avancée de l'IA comme assistant de direction

- Scénarios : note stratégique, synthèse d'étude, préparation de comités
- Analyses des données client et de marché à partir de documents fournis
- Recommandations personnalisées exploitables en pilotage

Formation aux prompts optimisés

- Quel IA et comment l'utiliser pour la réflexion stratégique
- Explorer les différentes techniques de prompt pour cadrer un projet IA
- Atelier : rédaction de prompts pour analyser un portefeuille de process et repérer les tâches automatisables

Cas concrets et Application de l'IA dans votre activité

- Identifier les processus automatisables à court terme
- Exemples d'automatisations simples (comptes rendus, reporting, suivi actions)
- Esquisser une cartographie IA : quick wins, projets moyens, chantiers lourds

Travaux pratiques

❍ Production co-construction d'un début de feuille de route ia :
- 3 cas d'usage prioritaires
- Parties prenantes, données nécessaires, risques clés
- Premières étapes de mise en œuvre et d'accompagnement des équipes

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

❍ Intervenant : formateur professionnel
❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES :

❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis

❍ Fiche de renseignements en amont et questions
❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise