Mettre en place vos premiers agents et scripts d'automatisation

Durée 7h

OBJECTIFS

- Gain de productivité via l'IA professionnelle par l'automatisation de tâches répétitives
- Familiarisation aux notions simples d'agent IA et de workflow
- Application de l'IA aux process internes : Reporting, notifications, mises à jour
- Création d'un premier plan d'action d'automatisation adapté à l'entreprise

PUBLIC CIBLE

- Profils opérationnels curieux, managers, chefs de projet, référents IA
- Non développeurs souhaitant structurer des automatisations simples

PRÉ-REQUIS

- Aisance avec les outils numériques

Programme

Utilisation avancée de l'IA pour décrire les tâches

- Décomposer une tâche répétitive en étapes simples
- Identifier les entrées, sorties et règles
- Faire produire par l'IA un processus clair

Formation aux prompts optimisés

- Quel IA et comment l'utiliser pour décrire des workflows à automatiser
- Explorer les différentes techniques de prompt pour générer des scénarios d'automatisation
- Atelier : rédiger des prompts décrivant des scénarios type « si… alors… »

Ce que les participants savent faire en sortant :

- Repérer les tâches qui fatiguent mais n'apportent pas de valeur
- Transformer une tâche floue en workflow clair
- Rédiger un scénario
- Produire un document transmissible

Cas concrets et Application de l'IA dans votre activité

❍ Exemples d'automatisations :
- Automatisations autour de l'information
- Automatisations autour du temps et des tâches
- Automatisations autour des réunions
- Automatisations internes "qualité & process"

Travaux pratiques

❍ Chaque participant :
- Identifie 1 ou 2 tâches automatisables
- Formalise le scénario complet avec l'aide de l'IA
- Préparer un cahier des charges à transmettre à l'équipe SI, sans outil technique
- Cas pratique uniquement en logique métier

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

❍ Intervenant : formateur professionnel
❍ Mobilisation des outils et auxiliaires utiles : paperboard, vidéoprojecteur…
❍ Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES :

❍ Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
❍ Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation…
❍ Utilisation de Padlet

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis

❍ Fiche de renseignements en amont et questions
❍ Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
❍ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
❍ Evaluation différée
- Evaluation satisfaction

- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise